

Kế hoạch thưởng năm 2026 cho Sunshine Đồ Sơn (TÍNH VÀO LOẠI "CHI PHÍ LƯƠNG-THƯỞNG")

STT	Dịp Lễ / Sự kiện	NHÂN SỰ	Chi tiết mức chi (VNĐ/người)	Ghi chú	TỔNG (ước lượng)	GHI CHÚ KHÁC ***
1	Tết Dương Lịch 800.000	Nhóm Full-time Nhóm Trợ giảng chính	200.000 100.000	3 người: Hương, D.A, Mia 2 trợ giảng	600.000 200.000	
2	Tết Âm Lịch (Quan trọng) 11.600.000	GD PGĐ (hỗ trợ, part-time) PGĐ (vận hành) GV Full-time Trợ giảng chính Đối tác, BQT (Quà tết) Quỹ Liên Hoan	1.000.000 (Tiền mặt) + 500.000 (Quà) 500.000 (Tiền mặt) + 500.000 (Quà) 1.000.000 (Tiền mặt) + 300.000 (Quà) 1.000.000 (Tiền mặt) + 300.000 (Quà) 500.000 (Tiền mặt) + 300.000 (Quà) 300.000 (Quà/người) 3.000.000	Đại Hương 2 GV full-time thưởng giống nhau : Diệp Anh + Mia 2 trợ giảng chính 2 thành viên BQT (Ms Duong + Mr Phu) Ăn tất niên * mời thêm 1 số đối tác: VD GV part-time, Người có liên quan nhiều với trung tâm	1.500.000 1.000.000 1.300.000 2.600.000 1.600.000 600.000 3.000.000	* GHI CHÚ: NGOÀI DANH SÁCH THƯỞNG HIỆN TẠI, NẾU CÓ THÀNH VIÊN ĐÃ CÓ ĐÓNG GÓP LỚN TRONG NĂM, CÓ THỂ ĐỀ XUẤT THƯỞNG THÊM GỬI GD DUYỆT * NẾU GỘP ĐI DU LỊCH ĐỢT TẾT (HOẠT ĐỘNG CHUNG CẢ TRUNG TÂM) >> THÌ CÓ THỂ CHI THÊM 3.000.000đ Quỹ du lịch 2025 (gộp với Quỹ liên hoan thành Tổng 6 triệu. (KHÔNG QUY ĐỔI TIỀN MẶT & KHÔNG ĐỂ DÀNH NĂM SAU) * Mia & Robert tính là 1 GV!
3	Quốc tế Phụ nữ 8/3	Toàn bộ nhân sự nữ	Liên hoan chung nhân sự nữ: 500.000		500.000	
4	Quốc tế Lao động 1/5	"Người lao động" làm việc tại trung tâm (nhân sự thường xuyên)	150.000	7 nhân sự thường xuyên	1.050.000	Đây là hoạt động ý nghĩa dành cho "Người lao động" tạo giá trị của công ty!
5	NGÀY THÀNH LẬP TRUNG TÂM SUNSHINE		Liên hoan lớn: 2.000.000		2.000.000	* chọn ngày 19/7 là ngày thành lập Sunshine (kết hợp tổ chức chương trình hè (ngoại khóa, cuộc thi, – hôm 19/7/2026 là Chủ Nhật) cùng học sinh) --> THÁNG 7 LÀ THÁNG HÈ > ĐÃ MẠNH HOẠT ĐỘNG *
6	Quốc khánh 2/9	Toàn bộ nhân sự	Liên hoan nhỏ, hỗ trợ hoạt động tập thể 500K		500.000	*Nếu đợt nghỉ lễ phù hợp, có thể chọn "Du lịch hè" để tổng kết năm học cũ và sẵn sàng 1 năm học mới
7	Phụ nữ VN 20/10	Toàn bộ nhân sự nữ	Liên hoan chung nhân sự nữ: 500.000		500.000	
8	Nhà giáo VN 20/11	Toàn bộ nhân sự	Liên hoan lớn: 2.000.000	nếu có điều kiện, kết hợp với chương trình của học sinh	2.000.000	*Kết hợp với 1 sự kiện cuộc thi của Học sinh.
9	* ĐẶC BIỆT: QUỸ DU LỊCH HÀNG NĂM	9.1: Phần cố định	Hỗ trợ chung cho việc du lịch của cả team		3.000.000	* Khoản chi 3tr cho Du lịch hàng năm chắc chắn có (trừ khi có biến động đặc biệt)
	Lựa theo tình hình thực tế, để lựa chọn thời điểm phù hợp: VD: Tết / Đợt lễ 4-5 ngày / Hè	9.2: Trích chi thêm theo tình hình tài chính thực tế của 2 quý gần nhất		dự kiến trong khoảng 0đ - > 6tr (hoặc hơn, nếu có kế hoạch mục tiêu và đạt tài chính tốt hơn)	3.000.000	

10	QUỸ THƯỞNG THEO HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC	(TEAM TUYỂN SINH): bao gồm tuyển sinh mới + tái tục (như từ 2019 tới nay)	2% tổng thu thực tế (tính tất cả các khoản thu thực tế, kể cả ngoài học phí)	VD: 1 năm doanh thu thực tế 1.5 tỷ thì 2% là 30tr (chốt theo từng quý, thay vì từng tháng như hiện tại)	30.000.000
		THƯỞNG CHIA THÊM CUỐI NĂM (THƯỞNG TẾT 2027) cho TEAM	Trích dự kiến khoảng ~5% từ tổng lãi (sau chi thuế), làm thưởng chia thêm cuối năm (TẾT 2027) * SẼ CÓ BẢNG CHIA THƯỞNG PHÙ HỢP VỚI SỰ ĐÓNG GÓP & TỶ LỆ HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC CỦA CÁC NHÂN SỰ	VD doanh thu năm 2026 1.5 tỷ -> giả sử CHI (đã bao gồm CHI thuế), còn lãi năm = ~240tr thì 5% = 12tr	12.000.000

*** Khoản 2% này hiện vẫn giao cho PGD Hương phụ trách, nếu Hương nhờ ai hỗ trợ thì tự trích chia thưởng từ tổng quỹ thưởng này.**

Năm 2026 , GD sẽ giao nhiệm vụ & chỉ tiêu chung cho Team (cũng như trao thêm quyền tự quyết) để team tự làm việc với nhau cùng tìm giải pháp chung...

*** mục tiêu là nâng cao hiệu quả cả về chất lượng và số lượng (VD chất lượng thể hiện thông qua sự hài lòng có con số cụ thể từ phụ huynh, số lượng thể hiện thông qua sự tăng trưởng số lượng học sinh mỗi lớp) ->**

	TỔNG CỘNG CẢ NĂM	DỰ KIẾN	66.950.000
--	-------------------------	----------------	-------------------

***Quỹ thưởng từ năm 2026 sẽ lớn hơn những năm trước, và sẽ có các điều kiện về mức độ hoàn thành công việc đi kèm.**

- Nhóm 1 (BGĐ):** Ms. Hương (Quản lý), Mr. Phillip, Mr. Đại (Ban lãnh đạo).
- Nhóm 2 (Giáo viên Full-time):** Giáo viên full-time hiện tại: dạy chính thức: Ms Diep Anh, Ms Mia
- * Giáo viên Full-time hoàn thiện nộp hồ sơ nhân sự & hoàn thiện các thủ tục chính thức trước Tết:
Bộ hồ sơ giấy tờ, Hợp đồng công việc, được đóng Bảo hiểm xã hội,... (Giấy phép lao động,...)*
- Nhóm 3 (Trợ giảng chính):** Ms. Uyên, Ms. Giang.
- * Trợ giảng: hoàn thiện nộp hồ sơ nhân sự & hoàn thiện các thủ tục chính thức trước Tết (để kí hợp đồng công việc bán thời gian)*
- Nhóm 4 (Đối tác/BQT):** Mr. Phú, Mrs. Dương
- GHI CHÚ:**
- * ĐÂY LÀ BẢN DỰ THẢO, VÀ VẪN CÒN ĐIỀU CHỈNH CHO PHÙ HỢP VỚI THỰC TẾ, THEO KẾ HOẠCH TỔNG THỂ CỦA CẢ NĂM 2026*
- *Mức thưởng tính cho nhân sự full-time gần bó với trung tâm, tới thời điểm tính thưởng, là full-time liên tục 6 tháng trở lên*
- ** Đối với nhân sự full-time mới, chưa đủ 6 tháng, tính 50% thưởng (tại thời điểm thưởng)*
- *** QUÀ, LIÊN HOAN, HOẠT ĐỘNG TẬP THỂ: KHÔNG QUY ĐỔI TIỀN MẶT (& lưu giữ hình ảnh minh chứng trong SỔ CHI)*
- **** DU LỊCH: Tổng số tiền du lịch tính chỉ cho Nhân sự Nhóm 1,2,3 (nhóm hoạt động chủ chốt của trung tâm);
Các thành viên khác hoặc khách mời, đóng 100% chi phí thực tế (có thể hỗ trợ 50% cho 2 thành viên BQT là Ms Duong & Mr Phu)*
- ***** LƯU Ý KẾ HOẠCH TỔ CHỨC 2 CHƯƠNG TRÌNH LỚN TRONG NĂM VÀO THÁNG 7 (KHOẢNG 19/7) VÀ VÀO THÁNG 11 (KHOẢNG 20/11)
(PGD LẬP KẾ HOẠCH VÀ DỰ CHI TRƯỚC KHI NGHỈ TẾT ĐỂ GD CHỐT KẾ HOẠCH, PHẦN NÀY LÀ CHI PHÍ MARKETING (KẾT HỢP VỚI CHI THƯỞNG)*